

Приняты  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 18.02.2025 г



Утверждаю  
Заведующий школой  
Кузнецикова Е.А.  
Приказ № 10 от 20.02.2025г

**Правила  
приёма граждан на обучение  
по образовательной программе  
начального общего образования  
в МКОУ Поповской НШ  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательной программе начального общего образования в МКОУ Поповской НШ (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила приёма в МКОУ Поповской НШ Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее-Учреждение) установлены согласно общему порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и обязательны к исполнению.

1.3. Настоящие Правила подлежат закреплению в Уставе МКОУ Поповской НШ и разработаны на основании следующих локальных нормативных актов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 г. N 273-ФЗ;

-Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования,утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458

-Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022г № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,основного общего и среднего общего образования,утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от2 сентября 2020г №458»

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего.основного общего и среднего общего образования,утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115

-Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,в другие организации,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2023г № 240

-Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2023г №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2сентября 2020г №458»

1.4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ Поповской НШ Кумылженского муниципального района Волгоградской области осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.5. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012г.№273 родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

## 2. Общий порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория в соответствии с приказом Минобрнауки России " «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32 и должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной Приказом Отдела по образованию, опеке и попечительству Кумылженского муниципального района Волгоградской области и имеют право на получение общего образования.

2.2. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.3.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3.2. Детям, указанным в п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", (в ред.ФЗ от24.06.2023г № 281-ФЗ,и детям, указанным В статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016г №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства из семей.

2.3.3. Детям, указанным в п.8 статьи 24 ФЗ от 27.05.1998г №76-ФЗ (ред.от29.05.2024г) «О статусе военнослужащих»(с изм. и доп.вступ.в силу с 01.06.2024г) предусмотрено, что детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.3.4. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3.5. Детям, сотрудников органов внутренних дел не являющихся сотрудниками полиции (часть2 статьи 56 ФЗ от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «Ополиции») и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации»

2.3.6. Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации ,патронатную семью, имеет право

преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или)сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные( удочеренные),дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4.В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.5.В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел по образованию, опеке и попечительству Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.6.Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Учреждение.

2.7.Приём граждан на любой из уровней: начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8.Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний.

2.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Поповской НШ, Уставом МКОУ Поповской НШ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием граждан в МКОУ Поповской НШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.12.МКОУ Поповской НШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ Поповской НШ.

### 3. Правила приёма детей в 1 класс:

3.1. МКОУ Поповской НШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

\*количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

\*наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, не позднее 5 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению (Приложение №1) родителей (законных представителей) Приказом Отдела по образованию, опеке и попечительству Кумылженского муниципального района Волгоградской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9,10,12 Порядка приема в школу.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

3.5. До начала приема документов в 1 класс Учреждение информирует граждан на информационном стенде и сайте Учреждения:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о количестве первых классов, открывающихся в Учреждении в текущем учебном году;

- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам;

- о перечне нормативных документов, которыми руководствуется МКОУ Поповской НШ при приеме в первый класс;

- о перечне документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;

- о графике приёма документов.

3.6. Информация о порядке приема документов также доводится до сведения граждан путем проведения собраний, дней открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

3.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.15. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация об итогах приема размещается на информационном стенде и сайте не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Также родители (законные представители) вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время в соответствии с графиком работы школы.

3.16. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МКОУ Поповской НШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.2. Прогнозы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прощаме, прочувствовано  
сильно немоте на  
9 (сезн) шемна  
Забвруваши шемна  
Гуруш / Нурметов (А)

